

Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром ЦПС»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

А.А. Куриленко

(подпись)

«20» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П 11.09-24

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Издание 1

Санкт-Петербург

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Службой по управлению персоналом ООО «Газпром ЦПС»

2 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	2

Содержание

Предисловие.....	2
Содержание.....	3
1. Назначение и область применения.....	4
3. Терминология, используемая в настоящем положении.....	5
4. Текущий контроль успеваемости.....	5
5. Промежуточная аттестация обучающихся.....	7
6 Итоговая аттестация	8
7. Критерии оценки освоения обучающимися образовательной программы	9

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	3

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Газпром ЦПС» (далее по тексту – Положение), относится к числу локальных актов ООО «Газпром ЦПС» (далее по тексту – Общество, ООО «Газпром ЦПС») и определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.2 Качество освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается проверкой знаний, текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.3 Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы и рабочими программами дисциплин, входящих в образовательную программу.

1.4 Целями осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в настоящем Положении являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к системе оценивания;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практике, иным видам учебной деятельности;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании преподавателем учебных достижений, обучающихся;
- контроль за выполнением учебных программ и учебно-тематического плана изучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики.

1.5 Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся используются для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.6 Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте ООО «Газпром ЦПС».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	4

Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Газпром ЦПС».

Примечание – При использовании внешних и внутренних документов целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационных системах общего пользования. Если ссылочный документ заменен (изменен), то следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то настоящий документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Терминология, используемая в настоящем положении

В настоящем положении используются следующие термины:

аттестация обучающихся – элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (учебного предмета, дисциплины (модуля), раздела, темы и т.д.);

текущий контроль успеваемости – аттестация, проводимая в ходе изучения обучающимися содержания учебных предметов, дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы;

промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по всему объему учебных предметов, дисциплин (модулей), входящих в состав образовательной программы, или их отдельным частям;

итоговая аттестация – это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1 Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- организация обратной связи между преподавателями и обучающимися.

4.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по учебным предметам, дисциплинам (модулям) реализуемой образовательной программы.

4.3 Проведение текущего контроля успеваемости **направлено** на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

4.4 Текущий контроль **осуществляется преподавателем**, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с образовательной программой.

4.5 **Наличие, порядок, формы и периодичность проведения** текущего контроля успеваемости при реализации образовательной программы определяется самой образовательной программой.

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	5

4.6 Текущий контроль может проводиться **в форме** тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в круглом столе и в других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

4.7 Методы текущего контроля успеваемости, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания, систему оценивания определяет педагогический работник исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебных дисциплин (модулей) образовательной программы.

4.8 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по системе «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно» либо «зачет» / «незачет» - оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Система оценивания, применяемая в образовательной программе, указывается в содержании образовательной программы.

4.9 Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся **по индивидуальному учебному плану** в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.10 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отображаются в индивидуальных формах учета результатов освоения образовательной программы.

4.11 Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствования методики ее изучения и преподавания;
- полного или частичного определения оценки, текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине;
- разработки предложений по корректировке или модификации программы учебной дисциплины и учебного плана.

4.12 Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию **о результатах текущего контроля успеваемости в личном кабинете обучающегося.**

4.13 Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

4.14 В случае пропуска обучающимся по уважительной причине

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	6

занятия, на котором осуществлялось мероприятие текущего контроля успеваемости, преподаватель должен предоставить ему возможность пройти указанное мероприятие.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1 Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности преподавателем и обучающихся за результаты образовательного процесса, призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

5.2 Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы (учебного предмета, дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации обучающихся.

5.3 Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой, ее учебным планом.

5.4 Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебного предмета, дисциплины (модуля) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела, в соответствии с учебным планом.

5.5 Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения образовательной программы.

5.6 Сроки промежуточной аттестации, регламент проведения, а также критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся в начале изучения учебного предмета, дисциплины (модуля) и др. и не могут быть изменены в период его изучения.

5.7 Периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной программой и проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

5.8 Промежуточная аттестация может проводиться в форме практической работы, тестирования, самостоятельной работы, опроса, проекта, контрольной работы, экзамена, комплексного экзамена, зачета (дифференцированного зачета).

5.9 Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

5.10 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно» либо «зачет» / «незачет» в учебном журнале группы обучения.

Система оценивания, применяемая в образовательной программе,

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	7

указывается в содержании образовательной программы.

5.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение срока обучения по образовательной программе. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения, установленного Обществом образца.

5.14 Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6 Итоговая аттестация

6.1 Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

6.2 Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по дополнительной профессиональной программы.

6.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые определены образовательной программой, ее учебным планом.

6.4 Дата и время проведения итоговой аттестации, определяется образовательной программой, ее учебным планом, по окончании дополнительной профессиональной программы.

6.5 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

6.6 Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части образовательной программы. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию.

6.7 Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам определяется Обществом самостоятельно и может быть в форме письменного, устного контрольного тестирования, тестирования на обучающе-контролирующей системе, защиты рефератов, экзамена, междисциплинарного экзамена, зачета, защиты итоговой аттестационной работы, защиты проекта, собеседования, опроса и других видах, предусмотренных образовательной программой.

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	8

6.8 Материалы для проведения итоговой аттестации **разрабатывается преподавателем.**

6.9 Итоговая аттестация проводится аттестационной (экзаменационной) комиссией, утвержденной приказом генерального директора Общества (Приложение 1). Аттестационную (экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство предъявляемых требований.

Результаты итоговой аттестации оформляются **протоколами**, которые подписывают председатель и члены аттестационной (экзаменационной) комиссии (Приложение 2). Протоколы хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

6.10 Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам является решение о выдаче обучающемуся Удостоверения о повышении квалификации / Диплома о профессиональной переподготовке, формы, установленной локальным актом.

6.11 В случае непрохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения формы, установленной локальным актом, о чем издается соответствующий приказ генерального директора Общества.

6.12 Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося на имя генерального директора не ранее чем через один месяц.

6.13 Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом генерального директора Общества.

6.14 Результаты итоговой аттестации в форме зачета определяются оценками «зачет» / «незачет», результаты итоговой аттестации в форме экзамена и защиты аттестационной (квалификационной) работы определяются оценками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Система оценивания, применяемая в образовательной программе, указывается в содержании образовательной программы.

Результаты защиты аттестационных работ и экзаменов, проводимых устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

7. Критерии оценки освоения обучающимися образовательной программы

7.1 Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

7.2 По результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации выставляются отметки по системе «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно» либо «зачет» / «незачет»

7.3 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций,

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	9

умений, знаний обучающихся и выставлении отметки аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомы с литературой, публикациями по программе.

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	10

Приложение 1

Форма приказа о составе Итоговой аттестационной комиссии



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром ЦПС»
(ООО «Газпром ЦПС»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

*О составе Итоговой
аттестационной комиссии*

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся ООО «Газпром ЦПС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения итоговой аттестации обучающихся по Дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) «*Наименование программы*» утвердить итоговую аттестационную комиссию в составе:

Председатель – *Фамилия И.О., должность*

Члены комиссии:

1. *Фамилия И.О., должность*
2. *Фамилия И.О., должность*

2. Назначить ответственным секретарем итоговой аттестационной комиссии *Фамилия И.О., должность*.

3. Установить срок работы аттестационной комиссии с _____ по _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.А. Куриленко

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	11

Приложение 2

Форма протокола



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром ЦПС»
(ООО «Газпром ЦПС»)

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестации

Председатель совещания: Фамилия И.О., должность

Секретарь: Фамилия И.О.

Члены комиссии: Фамилия И.О., должность

согласно списку (если более 10 чел., список прикладывается отдельно)

Если менее 10 человек, то ФИО, Должность нумерованным списком каждое ФИО с красной строки.

ПОВЕСТКА

Комиссия провела итоговую аттестацию в форме итогового экзамена по Дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации/профессиональной переподготовке) «_____»:

Группа: _____ Объем программы: _____

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: _____

РЕШИЛИ: установили следующие результаты:

№	Ф.И.О обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		

всего: _____ чел.

«отлично» - _____ чел.

«хорошо» - _____ чел.

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	12

«удовлетворительно» - ____чел.

«неудовлетворительно» - ____чел.

«не явился» - __чел.

Председатель

И.О. Фамилия

Члены итоговой аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

ООО «Газпром ЦПС»	Код документа	Листов	Лист
	П 11.09-24	13	13